

Государственное бюджетное учреждение  
«Профессиональная образовательная организация  
**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол № 2 от 26.10.2016.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 315-к от 28.10.2016.

Положение

об условиях и порядке выдачи сертификата  
специалиста медицинским и фармацевтическим  
работникам в отделении дополнительного  
профессионального образования  
ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский  
колледж»

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», другими нормативными правовыми актами.

1. Положение определяет условия и порядок выдачи сертификата специалиста отделением дополнительного профессионального образования (далее – Отделение ДПО) ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) медицинским и фармацевтическим работникам, получившим образование в Российской Федерации, с целью обеспечения прав граждан на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.

2. Лицам, получившим медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах, сертификат выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

3. Сертификат специалиста (далее - сертификат) свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует пять лет на всей территории Российской Федерации.

4. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н.

5. Условиями выдачи Отделением ДПО сертификата лицам, получившим среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации, являются:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;
- положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

6. Порядок проведения сертификационного экзамена определен «Положением о порядке проведения итоговой аттестации, сертификационного экзамена и о работе экзаменационной комиссии в отделении дополнительного профессионального образования ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж»».

7. Заполнение сертификата производится в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».

8. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправление с уведомлением о вручении.

9. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена.

10. Для регистрации выданных сертификатов в колледже ведется книга (журнал) учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.

11. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в колледж с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;

- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;

- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

12. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения организацией заявления о предоставлении дубликата сертификата. Для этого издается соответствующий приказ. На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

13. В случае перемены фамилии (имени, отчества) специалиста, им подается заявление о замене сертификата. К заявлению прилагается копия свидетельства о перемене фамилии (имени, отчества), оригинал сертификата с прежними данными, копия паспорта с новыми данными. Замена сертификата производится в течение 15 календарных дней. В книгу (журнал) регистрации выдачи сертификатов вносится соответствующая запись; рядом с предыдущей записью о ранее выданном сертификате делается примечание со ссылкой на новую запись. Старый сертификат изымается и уничтожается в установленном порядке.

14. В случае изменения наименования колледжа дубликат сертификата выдается колледжем вместе с документом, подтверждающим изменение наименования.

15. В случае реорганизации колледжа дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованного колледжа.

16. В случае ликвидации колледжа выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя ликвидированной организации.

17. Оформление и выдача сертификата специалиста осуществляется работниками Отделения ДПО.

18. Хранение бланков сертификата специалиста осуществляется в условиях, исключающих несанкционированный к ним доступ, в металлических шкафах с внутренними замками в соответствии с Инструкцией о порядке получения, учета, хранения заполнения и списания бланков документов о дополнительном профессиональном образовании Колледжа, утвержденной приказом директора от 08.04.2014 г. №80-к.

19. Передача полученных Отделением ДПО бланков сертификатов третьим лицам не допускается.

20. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию Колледжа.